ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР
М.Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., Протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2026

Карачаевск, 2026

Программу составила:
к.филос.н., доцент Лайпанова Ф.Х.
к.и.н. доцент кафедры философии и социальной работы Борлакова Ф.А.

Рецензент: к.социол.н. доцент кафедры философии и социальной работы Чотчаева З.А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на 2026-2027 уч.г. на заседании кафедры философии и социальной работы

Протокол № 7 от 24.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения 4
1.1. Цель практики 4
1.2.Задачи практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики 4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах . 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Содержание практики 15
5. Формы отчетности по практике 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 18
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 18
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 31
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты 32
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..... 32
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса .. 32
7.1. Основная литература:..... 32
7.2. Дополнительная литература:..... 33
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики..... 34
8.1. Общесистемные требования..... 34
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики..... 34
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 35
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 35
9.Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 35
10. Лист регистрации изменений 43

Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

В образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Целью преддипломной практики является завершение выпускной квалификационной работы, закрепление в ходе практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- Формирование навыков организации интеллектуального труда.
- Овладение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности.
- Участие в проведении теоретических и экспериментальных научных исследованиях.
- Развитие умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной научной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
- Формирование профессиональной позиции социального работника, научного мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
- Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы.
- Формирование, систематизация и анализ теоретического и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.
- Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Тип практики: производственная практика

Вид практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная практика.

Практика проводится стационарно на базе практика осуществляется на базе учреждений социальной защиты, социального обслуживания и центров занятости населения, на договорной основе в муниципальных и государственных организациях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района.

Форма проведения практик – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для ее проведения.

2. *Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах*

Преддипломная практика (Б2.О.04(Пд)) входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб. Практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 10 семестр заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики опирается на знания, полученные обучающимися по дисциплинам базовой и вариативной части ОПВО, углубляет знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин и практик и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и на процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы.

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма отчетности – зачет с оцекой.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами**
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает: - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. Умеет: - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет: - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Умеет: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Владеет: - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает: - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности Умеет: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. Владеет: - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знает: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста Умеет: - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь Владеет: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	Знает: - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой; - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. Умеет: - достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды(вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; - сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. Владеет: - способностью преодолевать стереотипы;

		- творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности	Знает: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Умеет: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. Владеет: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	Знает: - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья. Умеет: - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. Владеет: - принципами, методами и средствами организа-

		ции занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знает: - принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности; - основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; - факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. Умеет: - проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности; - применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности; - организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности; - применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека. Владеет: - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности; - навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;

		- методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.	Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеет: методами взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Знает: - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования экономики и финансового рынка; - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. Владеет: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности.
УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве; УК-11.2. Анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикорруп-

	проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям УК-11.3 Применять методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности	ционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК.Б-1.1. Составляет типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-1.2. Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, используя информационно- коммуникационные технологии ОПК.Б-1.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК.Б-1.4. Организует обсуждение результатов исследовательской деятельности в сфере социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК.Б-1.5. Представляет результаты исследовательской деятельности в сфере социальной работы, используя информационно-коммуникационные технологии и соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан	Знает: -приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; Умеет: - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Владеет: - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet

ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК.Б-2.1. Описывает социальные явления и процессы, определяет связи между ними ОПК.Б-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования ОПК.Б-2.3. Проводит научно обоснованный анализ социальных явлений и процессов ОПК.Б-2.4. Определяет причины социальных процессов на основе анализа профессиональной информации ОПК.Б-2.5. Владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами в социальной работе	Знает: - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов; - основные направления политики социальной защиты населения. Умеет: - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. Владеть: - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов.
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации	Знает: - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; -Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». Умеет: - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». Владеет: - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной ока-

		зания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем	Знает: - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет: - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Владеет: - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ОПК- 5. Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные продукты, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Знает: инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. Умеет: осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. Владеет: навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
ОПК – 6. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных комплексов	ОПК-6-.1. Применяет методы разработки оригинальных алгоритмов и программных продуктов с использованием современных технологий ОПК-6.2. Выбирает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.	Знает: методы разработки оригинальных алгоритмов и программных продуктов; современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач Умеет: применять методы разработки оригинальных алгоритмов и программных продуктов с использованием современных технологий Влаеет: современными интеллектуальными технологиями для решения профессиональных задач.
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Тип задач профессиональной деятельности: **социально-технологический**		
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знает: – типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); – основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения; – методы диагностики трудной жизненной ситуации. Умеет: – проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации; – ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Владеет: – навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливаю-	Знает: - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. Умеет: - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения

	щих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**		
ПК-3 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ИПК-3.1. Применяет методы диагностики для оценки состояния социального объекта в момент исследования; ИПК-3.2. Проводит сбор информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и в случае наличия искажений внести соответствующие коррективы.	Знает: – технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; – основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; – принципы оценки достоверности социальной информации. Умеет: – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; – использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет. Владеет: – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации; – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения

4. Содержание практики

Преддипломная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, рабочий, итоговый).

Научный руководитель совместно со студентом заранее разрабатывают индивидуальный план-задание по выполнению практической части выпускной квалификационной работы на весь период практики.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести студент с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Таблица 3. Содержание и трудоемкость преддипломной практики

№	Разделы (этапы)	Виды работ и трудоемкость	Формы текущего

п/п	практики	вид	отчетность	Труд.	контроля
1.	Организационный этап	Ознакомление с программой практики	Участие в работе установочной конференции.	36 ч. 1 з.е.	Проверка материалов практики (плана, плана-проспекта, содержания)
		Составление плана практики	План практики		
		Определение структуры и содержания практической части ВКР	Программа эмпирического исследования		
		Утверждение руководителем содержания ВКР	Составление содержания ВКР		
2.	Практический этап	Работа над источниками с целью подбора научно-методической литературы по проблематике исследования	Список литературы ВКР	144ч. 4з.е.	Индивидуальные консультации. Собеседование с руководителем ВКР Проверка материалов практики
		Работа над введением: обоснование актуальности работы, разработка методологического аппарата исследования (постановке цели и задач исследования, определение объекта, предмета и методов исследования, формулирование гипотезы, описание экспериментальной базы исследования)	Введение ВКР		
		Обобщение результатов и оформление материалов теоретического исследования	Теоретическая часть ВКР		
		Планирование работы по организации эмпирического исследования	Параграф практической части ВКР		
		Обобщение результатов и оформление материалов эмпирического исследования (представление интерпретационных данных, иллюстрационного материала – таблиц и рисунков)	Практическая часть ВКР		
		Составление, методическое обоснование программ, рекомендаций и т.д.)	Рекомендации, программы (развивающие, коррекционные, профилактические, просветительские)		
		Работа над заключением (формулирование выводов)	Заключение ВКР		
	Аналитический	Оформление матери-	ВКР	108ч.	Проверка отчета.

	этап	алов и отчета по практике (дневника, планапроспекта ВКР, диагностических материалов, введения, теоретической и экспериментальной глав, заключения)	Отчет попрактике Презентация доклада на итоговой конференции	3з.е.	Итоговая конференция
		Подготовка и участие в итоговой конференции по преддипломной практике			

Организационные мероприятия. Участие в установочной и итоговой конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Индивидуальное задание студента на практике:

1. Описать программу и план постановки социального диагноза с учетом национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения клиента, нуждающегося в помощи, а также результаты и собственное заключение.

2. Адаптировать и апробировать социальный проект, программу в социальном учреждении (социальной организации) по решению проблем клиента.

3. Разработать предложения для повышения эффективности социальной работы с клиентами: обеспечения социального благополучия клиента (входная диагностика проблемного поля, ведущие направления социальной работы по решению проблем, выбор методики и технологии, оценка рисков, выделение критериев оценки качества, результативности, эффективности, выходная диагностика).

4. Составить практические рекомендации по совершенствованию деятельности социальной службы (социальной организации), внедрению социальных проектов и программ с учетом темы выпускной квалификационной работы.

5. Подготовить информационно-аналитическое сообщение и презентационные материалы к итоговой отчетной конференции по практике.

6. Описать технологию фандрайзинга, применяемую в разработанном социальном проекте, программе.

7. Апробация и внедрение результатов исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

8. Выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования.

9. Защита основных положений проведенного исследования на предзащите ВКР.

10. Текстуальное оформление результатов проведенного исследования.

5. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (прил. 2);
- научный отчет по практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4);
- выпускную квалификационную работу.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.
2. Режим дня практики.
3. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики;

описание выполненных общих и индивидуальных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.
5. Список использованной литературы.

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Tames New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 10 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания

Таблица 4. Критерии и уровни сформированности компетенций, оцениваемых по результатам преддипломной практики

компе тен-	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции	оценоч- ные сред-

ции		признаки проявления	результаты освоения и оценки	ства
УК-1 II этап	Знает: - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. Умеет: - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет: - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-2 II этап	Знает: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Умеет: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Владеет: - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-3 II этап	Знает: - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности Умеет:	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. Владеет: - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-4 **II этап**	Знает: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста Умеет: - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь Владеет: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-5 **II этап**	Знает: - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой; - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. Умеет: - достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды(вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	действия с представителями других культур; - сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. Владеет: - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-6 **II этап**	Знает: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Умеет: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. Владеет: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-7 **II этап**	Знает: - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью по-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	вышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья. Умеет: - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. Владеет: - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой.	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-8 **II этап**	Знает: - принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности; - основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; - факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. Умеет: - проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности; - применять практические навыки по обеспе-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	чению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности; - организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности; - применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека. Владеет: - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности; - навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-9 **II этап**	УК-9.1. Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-10 **II этап**	Знает: - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования экономики и финансового рынка; - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения по-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	ставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. Владеет: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности.	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-11 **II этап**	Знает: - основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Умеет: - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. Владеет: - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-1 **II этап**	Знает: -приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; Умеет: - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Владеет: - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

ОПК-2 II этап	Знает: - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов; - основные направления политики социальной защиты населения. Умеет: - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. Владеть: - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-3 II этап	Знает: - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; -Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». Умеет: - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». Владеет: - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и пре-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

	зентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».			
ОПК-4 II этап	Знает: - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет: - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Владеет: - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-5 II этап	ОПК-5.1. Применяет методы разработки оригинальных алгоритмов и программных продуктов с использованием современных технологий. ОПК-5.2. Выбирает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-6 II этап	ОПК-6.1. Применяет методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта. ОПК-6.2. Исследует постановки современных проблем математики, физики, экономики и применяет программное обеспечение информационных технологий.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик	Освоены в достаточной мере	

		сформированности компетенции)	(хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-1 II этап	Знает: – типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); – основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения; – методы диагностики трудной жизненной ситуации. Умеет: – проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации; – ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Владеет: – навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-2 II этап	Знает: - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. Умеет: - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-3 **II этап**	Знает: – технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; – основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; – принципы оценки достоверности социальной информации. Умеет: – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; – использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет. Владеет: – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации; – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческих подход. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8, УК-9, УК-10, УК-11,ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на повышенном уровне.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8, УК-9, УК-10, УК-11,ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на базовом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8, УК-9, УК-10, УК-11,ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на пороговом уровне.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не справился с программой практики, нарушил нормы и требования, предъявляемые к работе студента практиканта, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8, УК-9, УК-10, УК-11,ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3 не освоены.

Описание шкалы оценивания

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме оценки по пятибалльной шкале по итогам заключительной конференции. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

85 - 100 баллов: Отлично

70 - 84 баллов: Хорошо

50 - 69 баллов: Удовлетворительно

Менее 50: Неудовлетворительно

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Таблица 5. Распределение баллов по заданиям:

Вид учебной работы	кол-во баллов	Методика начисления баллов
Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов – индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; – студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; – умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;

		- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология; - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
Процедура предзащиты ВКР	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность

		практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций
Итого	100	

Оценочные показатели		Да	Нет
Техническое оформление презентации	Использован power point		
	Есть таблицы		
	Есть диаграммы		
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема		
	Читаемый шрифт		
	Есть анимация		
Владение содержанием отчета и презентации	Сформулирована проблема исследования		
	Сформулирована цель, задачи исследования		
	Содержание соответствует цели исследования		
	Выводы соответствуют цели и задачам		
	Использует источники информации за последние 5 лет		
	Представлено собственное мнение		
	Студент отвечает на вопросы		
Организационная эффективность и коммуникативные навыки	Официальное вступление		
	Выдерживает регламент		
	Грамотная речь		
	Уверенность во время презентации		
	Есть обратная связь с аудиторией		

6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8, УК-9, УК-10, УК-11,ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 1	Подготовить доклад о факторах эффективной работы социального работника в учреждениях социальной защиты
	Задание 2	Подготовить сообщение об основных направлениях деятельности социального работника
	Задание 3	Подготовить обоснование выбора гипотезы ВКР

Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетен-	Формулировка задания

ции или их части (код компетенции)		
УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8, УК-9, УК-10, УК-11,ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 1	Обосновать теоретическую и практическую значимость проблемы, выпускной квалификационной работы
	Задание 2	Разработать программу мероприятий, необходимых для эффективного решения проблем, обозначенных в ВКР
Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: пороговом, базовом и повышенном, принципиальное отличие заключается в необходимости проведения собственного анализа и творческой активности при выполнении заданий повышенного уровня. При проверке заданий, оцениваются: - последовательность и рациональность выполнения; - самостоятельность в организации собственной работы; - правильность выполнения заданий. При проверке отчетов оцениваются - уровень теоретического осмысления собственной деятельности; - степень сформированности профессионально-значимых умений; - уровень профессионально-методической компетенции по анализу конфликтного и мирного взаимодействия. При защите отчета оцениваются: - стройность и последовательность изложения материала; - наличие презентации (видеоролик, презентация, статья, фотовыставка и т.п.); - глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.		

6.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	Выполнение практической, диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с задачами практики	1,2,5,7,8	1,3,5,8	1,2,3,4
2	Сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики	3,4,6	6,7	1,2,3,4
3	Обработка и анализ полученных результатов	6,7	2,4	1,2,3,4

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисципли-ны (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, М. С. Пантелеева [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет,

кафедра менеджмента и инноваций. - Москва : Издательство МИСИ - МГСУ, 2019. - 34 с. - ISBN 978-5-7264-2058-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2188304 – Режим доступа: по подписке.
2. Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика : учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. - Москва : Издательство МГТУ им. Баумана, 2020. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164994 – Режим доступа: по подписке.
3. Преддипломная практика : методические указания по организации и проведению преддипломной практики / сост. Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина ; СибАДИ, Кафедра «Строительные конструкции». - Омск : СибАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2111372 – Режим доступа: по подписке.
4. Научно-исследовательская и преддипломная практики : методические указания / О. М. Зиновьева, А. Н. Каюмова, А. М. Меркулова, Н. А. Смирнова. – Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2025. - 33 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2261006 – Режим доступа: по подписке.
5. Калугин, В. Е. Организация учебной, производственных и преддипломной практик : методические указания / В. Е. Калугин. - Омск : СибАДИ, 2022. - 34 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2112486 – Режим доступа: по подписке.
6. Новикова, С. С. Методы исследований в социальной работе : учебное пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1220558 – Режим доступа: по подписке.
7. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова [и др.]. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-394-05429-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082679 – Режим доступа: по подписке.
8. Новикова, С. С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе : учебное пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 495 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010885-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223643 – Режим доступа: по подписке.

7.2. **Дополнительная литература**

1. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Р.А. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107427-5. - URL: https: //new.znanium.com /catalog /product/1011326 -Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). – М.: Инфра-М, 2011.
3. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова , И.А. Потапова , О.М. Коробкова . - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с.- ISBN 978-5-394-02303-3. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431502&pid=450843 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Наместникова И. В. Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. – М.: ЮРАЙТ, 2014. – 430 с.
5. Новиков А.М.; Новиков Д.А. Методология научного исследования. – Москва: Либроком, 2010.

7.3. **Интернет- ресурсы**

1. Руконт: Национальный цифровой ресурс Электронная библиотека по социальной работе. URL: https://rucont.ru/
2. Министерство труда и социальной защиты РФ. URL: https://mintrud.gov.ru/
3. Министерство труда и социального развития КЧР: URL https://www.mintrudkchr.ru/

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26..02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении учебной ознакомительной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

6.Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

7.Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.

8.Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики ФПСР

«___»_____ 20___ г

ОТЧЕТ
по преддипломной практике
Тема выпускной квалификационной работы:
«*Социальная помощь семьям, потерявшим кормильца (на примере Карачаево-Черкесской республики*)»

Выполнила: бакалавр 42 группы очной формы обучения ФПСР, направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная работа в системе социальных служб»
_____

Руководитель практики:
_____

«___»_____ 20___ г.

Карачаевск 202__

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____
Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся_____(ФИО).
Курс__, группа___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____
_____,
профиль(и) _____
Место прохождения_____
Сроки: с «___»_____по «___» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся _____ _____
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета _____ _____ __
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации _____ _____ ___
Подпись /Расшифровка подписи/

«____»_____ 202___ г.

Приложение 3

Форма совместного рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся_____(ФИО).

Курс__, группа___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки __

_____

профиль(и) _____

Место прохождения_____

Сроки: с «___»_____по «___» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Практический		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Аналитический		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____ _____

Руководитель практической подготовки
от Университета _____ _____

Руководитель практики
от Профильной организации _____ _____

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

_____
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

_____
_____
_____
_____
_____

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

_____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

_____

_____

_____

Оценка по практике:_____

Руководитель практики от Профильной организации
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)

Приложение 5

Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики

Преддипломная практика

Студента (ки)_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему: «_____
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ /подпись/_____
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы)

Дата

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Дата Ученого совета университета, института/факультета, на котором были утверждены изменения
1.	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	03.06.2026г., протокол № 8
2.		
3.		